

Handleplan for overgangen mellem dagpleje og børnehave

I overgangen mellem dagpleje og daginstitution er formålet at holde den gode stil og en fælles metodetilgang på tværs af dagtilbud i forhold til den procedure, dokumentation og information, der understøtter barnet.

Sammenhængsmodel for dagplejen

I overgangen udleveres der på alle børn en udviklingsbeskrivelse sammen med trivselsvurdering, TRAS og overgangsskema, som dagplejeren udfylder sammen med forældrene 2 mdr. inden barnet skal starte.

Materialet afleveres af dagplejeren til daginstitution. Dagplejeren er tovholder

Overgangsmøde for børn

2 mdr. inden opstart i daginstitution vurderer dagplejepædagogen om et overgangsmøde, omkring barnet man er bekymret for, er nødvendigt.

For børn hvor der er en stærk bekymring skal der altid være et overgangsmøde

Dagplejepædagogen er tovholder og ved mødet deltager:

Forældre, dagplejepædagogen, modtagende institution og dagplejeren kan indkaldes ad hoc af dagplejepædagogen. Tværfaglige samarbejdspartnere kan deltage.

Mødet foregår så vidt muligt i modtagende daginstitution. I særlige tilfælde kan dagplejepædagogen vælge at holde mødet på neutral grund.

Det pædagogiske personale kan på baggrund af samtalen, overgangskemaet og materialet indkalde til opfølgningsmøde for at evaluere. Daglig pædagogisk leder af daginstitutionen er tovholder.

Overgangen gældende for alle børn.

Dagplejeren tager kontakt til daginstitutionen og aftaler et uformelt møde, hvor børnene deltager.

Overdragelsen gælder internt mellem de kommunale dagtilbud.

Handleplanen kvalificeres lokalt i samarbejdet mellem pågældende dagtilbud og årsplan udarbejdes lokalt